

ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTÓ
KAZINCBARCIKAI ÖSSZEVONT ÓVODÁK ÁLTAL VÉGZETT SZEMÉLYES ADATOK
KEZELÉSÉRŐL AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE
(GDPR RENDELET) ALAPJÁN

1 TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

Kazincbarcikai Összevont Óvodák (a továbbiakban: „Óvoda” vagy „Adatkezelő”) a 6. fejezetben meghatározott folyamatok és adatkezelési tevékenységek kapcsán különböző célok elérése érdekében személyes adatokon eltérő műveleteket végez, az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete alapján ezért adatkezelőnek minősül, így köteles az adatkezelési tevékenységekkel, azok legfontosabb jellemzőivel, körülményeivel, továbbá a gyakorolható jogorvoslati lehetőségekkel kapcsolatos átlátható összefoglalót biztosítani az érintettek részére.

Jelen tájékoztatóban meg nem határozott kérdésekben, ideértve a tájékoztatóban használt fogalmakkal kapcsolatos magyarázatokat is, elsődlegesen a 2. fejezetben rögzített jogszabályok és a GDPR rendelkezései alkalmazandóak.

2 ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK ÉS TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT RÖVIDÍTÉSÜK

GDPR	az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
Infotv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról
Ptk.	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
Pp.	2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról
érintett	az a természetes személy, akinek a személyes adatait az Óvoda adatkezelőként kezeli
Köznev. tv	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény
Infotv.	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
Rendelet1	A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
Levéltári tv.	Közkiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
Rendelet 3	A közfeladatokat ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet
Panasz tv.	A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény
Art.	Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. Törvény
Számviteli tv.	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Rendelet 2	Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet
Gyvtv.	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

3 ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ TARTALMA

1	TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA	1
2	ALKALMAZOTT JOGSZABÁLYOK ÉS TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT RÖVIDÍTÉSÜK	1
3	ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ TARTALMA	2
4	ADATKEZELŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK	3
5	AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN	3
5.1	TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG	4
5.2	HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG	4
5.3	HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG.....	4
5.4	TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG.....	4
5.5	AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG	5
5.6	ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG	5
5.7	TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG.....	5
5.8	JOGORVOSLAT.....	5
6	AZ ADATKEZELÉSEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA	5
6.1	TANKÖTELES GYERMEKEK JEGYZÉKE, ÓVODAI BEIRATKOZÁS, FELVÉTELI ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ	6
6.2	ÓVODAI NEVELÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTEL ALÓLI FELMENTÉS.....	6
6.3	ÓVODAI JOGVISZONYHOZ, JOGVISZONY MÓDOSÍTÁSHOZ, MEGSZÚNÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG.....	7
6.3.1	<i>Óvodai csoport nyilvántartás és csoportnapló</i>	8
6.3.2	<i>Gyermek távollétével kapcsolatos adatok</i>	8
6.3.3	<i>Óvodás gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció</i>	9
6.4	RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLAT (ÉVENKÉNT LEGALÁBB EGYSZER FOGÁSZATI, SZEMÉSZETI ÉS ÁLTALÁNOS SZŰRŐVIZSGÁLAT) MEGSZERVEZÉSE	9
6.5	GYERMEKÉTKEZTETÉS BIZTOSÍTÁSA.....	9
6.6	GYERMEK VESZÉLYEZTETETTSÉGE	10
6.7	ÓVODAPSZICHOLOGUSI VIZSGÁLAT	10
6.8	GYERMEKBALESETEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	11
6.9	PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNYE SAJÁT NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEKRŐL.....	11
6.10	RENDEZVÉNYEKEN KÉSZÍTETT FOTÓK, VIDEÓK	12
6.11	KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK, ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ MEGKERESÉSEK NYILVÁNTARTÁSA.....	12
6.12	IRATKEZELÉS	13
6.13	PANASZ ÉS A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS	13
6.14	SZERZŐDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA, PARTNER NYILVÁNTARTÁS	13
6.15	SZERZŐDÉSEK KAPCSOLATTARTÓINAK ADATKEZELÉSE.....	14
6.16	ÓVODAI LEVELEZÉS, ELEKTRONIKUS LEVÉLBEN ÉS TELEFONON KERESZTÜL BIZTOSÍTHATÓ ADATSZOLGÁLTATÁS EGYEDI AZONOSÍTÓI.....	14
6.17	SZÁMLÁK, BIZONYLATOK, UTALÁSOK	14
6.18	PERES ÜGYEK	15
6.19	INCIDENS NYILVÁNTARTÁS (IT, ADATKEZELÉSI).....	15
6.20	TOBORZÁS	15
6.21	VAGYONVÉDELMI KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSE	16
7	A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐ SZEMÉLYEK	16

4 ADATKEZELŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelési tevékenység vonatkozásában adatkezelőnek a **KAZINCBARCIKAI ÖSSZEVONT ÓVODÁK** minősül.

Az adatkezelő elérhetőségei:

Székhely: 3700 Kazincbarcika Csokonai út 1

E-mail cím: kozpont@kazincbarcikaiosszevontovodak.hu

Webcím: <http://www.barcikaicimborak.hu/>

Telefonszám: 06 48/512-543

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

ETK Szolgáltató Zrt.

E-mail cím: dpo.kazincbarcika@etk-rt.hu

5 AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

Az Óvoda a GDPR-ban rögzítettek közül három jogalap valamelyikén végez adatkezelés:

- az érintett **hozzájárulása** alapján a GDPR 6. cikk (1) a) pontja szerint;
- az Adatkezelő és az érintett között létrejött szerződés teljesítése, vagy a szerződés előkészítése céljából a GDPR 6. cikk (1) b) pontja szerint
- az Óvodára vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítése érdekében a GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerint vagy
- az Óvodára ruházott **közhatalmi jogosítványa gyakorlásának** keretében végzett feladat végrehajtása során a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerint.

Az Óvoda a GDPR-ban rögzített további jogalapokon adatkezelést nem végez. E négy jogalap alkalmazása esetén különböző jogok illetik meg az érintettet. Azt, hogy melyik jogalap esetén milyen jog illeti meg az érintetteket, az alábbi táblázat mutatja be, míg az egyes érintetti jogokat a következő pontban mutatjuk be részletesebben.

	Hozzájárulás	Szerződés	Jogi kötelezettség	Közhatalom gyakorlása
	GDPR 6. cikk (1) a)	GDPR 6. cikk (1) b)	GDPR 6. cikk (1) c)	GDPR 6. cikk (1) e)
Hozzáféréshez való jog	igen	igen	igen	igen
Helyesbítéshez való jog	igen	igen	igen	igen
Törlés	igen	igen	nem	igen
Adatkezelés korlátozása	igen	igen	igen	igen
Adathordozhatóság	igen (ha automatizált)	igen (ha automatizált)	nem	nem
Tiltakozás	nem	nem	nem	igen

Hogyan gyakorolhatóak az érintetti jogok?

Adatkezelő 4. fejezetben meghatározott elérhetőségére érkező, az érintettől származó kérelmeket a kérelem beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül megválaszolja és teszi meg a szükséges intézkedéseket. Ez a határidő a késedelem okainak megjelölésével írásban meghosszabbítható az egyszer legfeljebb két hónappal, ha a kérelem összetett vagy egyszerre nagyszámú kérés teljesítésére köteles az Adatkezelő.

Fontos feltétel, hogy Adatkezelő kizárólag akkor biztosítja az érintetti joggyakorlást, ha az érintett személyének azonosítására megfelelő információt bocsátott rendelkezésére.

Ehhez alkalmas megoldás, ha a természetes személyazonosító adatokat érintett az Adatkezelőnek az 4. fejezetben meghatározott elérhetőségein küldött megkeresésében biztosítja és ezzel egy időben jelzi joggyakorlási kérését. Az Óvoda főszabályként arra az elérhetőségre küldi meg válaszát, amire az érintett kéri, ezért a megkeresésben meg kell jelölnie az erre vonatkozó kifejezett kérését és elérhetőségi adatait is.

Adatkezelő az érintetti joggyakorlást főszabály szerint díjmentesen biztosítja, ám jogosult költségtérítést felszámítani vagy a joggyakorlás lehetőségét megtagadni, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ilyen esetekben Adatkezelő a joggyakorlás teljesítéséhez kapcsolódó adminisztráció feladatok költségtérítését részletező tájékoztatást küld az Érintett részére, aki dönthet kérése fenntartásáról vagy a kérés elvetéséről. Az érintett azonban ebben az esetben is jogosult a jelen tájékoztatóban részletezett bírósági vagy hatósági jogorvoslatra.

5.1 TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

Jelen tájékoztató biztosítja az érintettek számára az Óvoda által végzett adatkezelésekről szóló információkat mind abban az esetben, ha az adatokat az Óvoda közvetlenül az érintettől szerzi, mind abban az esetben, ha az adatok forrása nem az érintett.

Minden érintett tájékozódását tehát jelen dokumentum biztosítja – az Óvoda ugyanis a GDPR 14. cikk (5) alapján nem köteles a nem az érintettől szerzett adatok megszerzéséről külön tájékoztatni az érintettet, ha a személyes adatokat az Óvoda, ha az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog. Az Óvoda jelen adatkezelési tájékoztató nyilvánosságra hozatalával, valamint az első kapcsolatfelvételnélkor (amennyiben releváns) a honlapján közzétett jelen tájékoztatóra mutató hivatkozás megjelölésével segíti elő az érintettek tájékozódását.

5.2 HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG

A hozzáféréshez való jog azt jelenti, hogy az érintett bármikor felvilágosítást kérhet egy adatkezelőtől, hogy *kezeli-e az adatait*. Az adatkezelő ilyenkor köteles megvizsgálni, hogy tárol-e bármilyen Önre vonatkozó információt és amennyiben az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy tagállami jog nem rendelkezik eltérően, a kérés teljesítése nem lehetetlen vagy nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait, az Óvoda az érintett kezelt adatairól egy alkalommal ingyenesen elektronikus vagy egyéb formátumú másolatot biztosít az érintett számára.

5.3 HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Előfordulat, hogy nem pontos az az adat, amit az érintettre nézve kezel az adatkezelő. Ennek oka lehet egy hibás adatrögzítés vagy akár az is, ha az adata időközben megváltozott (például az érintett új lakcímre költözik vagy új bankszámlaszáma lesz). Az érintett ebben az esetben kérheti az adatkezelőt, hogy a már nem helyes adatot cserélje le a helyesre. Ennek egyetlen feltétele, hogy az adatkezelő meggyőződhesen az új adat helyességéről, ezért az Óvoda kéri az új adat valóságának alátámasztását.

5.4 TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

A személyes adatot törölni kell, ha a GDPR 17. cikk által meghatározott törlési feltételek valamelyik fennáll, így különösen:

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés az alapelvekkel ellentétes, **vagy** célja megszűnt, **vagy** az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, **vagy** törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, **vagy** jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja,
- az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte.

Az adatok törlésének egyik speciális előfeltétele az érintetti hozzájárulás visszavonása. Ezt értelemszerűen csak abban az esetben gyakorolhatja az érintett, amennyiben az Óvoda az adatait ezen jogalapon kezeli, a másik jogalapok esetén ez a jog nem értelmezhető. Az Óvoda azonban felhívja minden érintett figyelmét arra, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti az kérelem előtt történt adatkezelés jogszerűségét.

5.5 AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbiak valamelyike áll fenn:

- érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, az érintett azonban igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A korlátozás alá eső adatokkal csak az érintett kérelmére vagy jogszabály alapján végezhető a tároláson kívül egyéb művelet. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról.

5.6 ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

A GDPR szerint az adathordozhatósághoz való jog érvényesítésének feltétele a megfelelő jogalap [GDPR 6. cikk (1) a) vagy b)], valamint az, hogy az adatkezelés teljesen automatizált módon történjen. Az Óvoda adatkezelőként ilyen módon nem végez adatkezelést, ekként adathordozhatósági jog egyetlen általa végzett adatkezelés esetén sem gyakorolható.

5.7 TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, amennyiben úgy ítéli meg, az adatkezelés érdekeit, jogait sérti vagy alkotmányos szabadságjogait korlátozza, és az adatkezelés az Óvoda által végzett közfeladatellátás gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása során zajlik.

Az eredményes tiltakozásnak előfeltétele, hogy az adatkezeléssel szembeni tiltakozás az érintett saját helyzetével kapcsolatos ok legyen – ennek hiányában a tiltakozást az Adatkezelő elutasítja.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelmet megvizsgálja, melynek során mérlegeli, hogy az adatkezelés céljával elérni kívánt alkotmányos érdekek arányos-e az adatkezeléssel okozott esetleges érdeksérelem. Döntéséről tájékoztatja az érintettet, amely döntéssel szemben az érintett jogorvoslattal élhet.

5.8 JOGORVOSLAT

Amennyiben az érintett sérelmesnek véli Adatkezelő adatkezelését, úgy panaszt tehet az adatkezelő felügyeleti hatóságánál vagy a törvényszékhez fordulhat:

- **Felügyeleti hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (www.naih.hu, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.)
- **Illetékes bíróság:** az érintett a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indíthatja meg a pert. A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> tartalmazza.

6 AZ ADATKEZELÉSEK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

Általános szabály, hogy az Óvoda egyetlen adatkezelése során sem végez automatizált adatkezelést, profilalkotást, az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

A személyes adatok forrása alapértelmezetten az érintett, azon eseteket, ahol harmadik féltől származik az adat, azt az Adatkezelő külön feltüntette.

6.1 TANKÖTELES GYERMEKEK JEGYZÉKE, ÓVODAI BEIRATKOZÁS, FELVÉTELI ELŐJEGYZÉSI NAPLÓ

Adatkezelés célja	A kötelező felvételre kijelölt gyermekek jogviszony létesítésének nyomon követhetősége, férőhelyek számának pontos nyilvántartása, felvételi eljárás lebonyolítása, felvételre jelentkező gyermekek nyilvántartása
Érintettek kategóriái	Gyermek Szülő, törvényes képviselő
Az adatok forrása	3. fél (Oktatási Hivatal által megadott adatok alapján Kazincbarcika Város Önkormányzata)
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges Adatkezelést megalapozó jogszabályok: Köznev.tv. 45. § (8), 49. § (1)
Adatmegőrzésre előírt idő:	A jogviszony megszűnésétől számított 10 évig a Köznev. tv. 41.§ (10) alapján Felvételi előjegyzési napló: Rendelet 1 86. § (1), és Rendelet 1 1. melléklete alapján az oktatási évet követő 5 évig köteles megőrizni.
Kezelt személyes adatok kategóriái	<u>gyermek</u> : természetes személyazonosító adatai, taj száma, lakcíme <u>a gyermek törvényes képviselője</u> természetes személyazonosító adatai, lakcím, tartózkodási hely A <i>felvételi előjegyzési napló</i> gyermekenként tartalmazza: a) a jelentkezés sorszámát, időpontját, b) a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja (gondviselője) nevét, c) a kijelölt óvoda megnevezését, d) annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották, e) annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részese-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban, f) a szülő felvételével, ellátással kapcsolatos igényeit, g) a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat, h) az óvodavezető javaslatát, i) a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját, j) a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát, k) a felvétel időpontját.

6.2 ÓVODAI NEVELÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTEL ALÓLI FELMENTÉS

Adatkezelés célja	Gyermek óvodai kötelező nevelése alóli felmentések nyilvántartása, nevelésből kimaradt gyermekekkel kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítése, férőhelyek nyilvántartása, év közbeni felvétel lehetőségének biztosítása a kötelező esetekben
Érintettek kategóriái	Gyermek, törvényes képviselő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján történik, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges.
Adatmegőrzésre előírt idő:	A jogviszony megszűnésétől számított 10 évig a Köznev. tv. 41.§ (10) alapján

Kezelt személyes adatok kategóriái	2020. január 01 előtt: * a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelem másolati példánya (a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjénél) * a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentés tárgyában hozott jegyzői határozat (a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjénél) * szülői nyilatkozat óvodakötelezettség külföldi teljesítéséről 2020. január 01 után: * a gyermek kötelező óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alóli felmentés tárgyában hozott OH határozat (a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjénél) * szülői nyilatkozat óvodakötelezettség külföldi teljesítéséről
------------------------------------	--

6.3 ÓVODAI JOGVISZONYHOZ, JOGVISZONY MÓDOSÍTÁSHOZ, MEGSZÜNÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG

Adatkezelés célja	Óvodai jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos kötelező ügyviteli feladatok ellátása
Érintettek kategóriái	Gyermek, Szülő, törvényes képviselő, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személy
Az adatok forrása	Érintett, 3. fél (kötelezően felveendő gyermek és törvényes képviselője személyazonosító és lakcím adatai: fenntartó, gyermek adatai a törvényes képviselő, gyermek és törvényes képviselő adatai a családtámogatási ügyben eljáró hatóság)
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése a GDPR 9. cikk g) pontja alapján (az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges) történik. Adatkezelést megalapozó jogszabályok: Köznev.tv. 41.§, 25.§ (5a)
Adatmegőrzésre előírt idő:	A jogviszony megszűnésétől számított 10 évig a Köznev. tv. 41.§ (10) alapján az egészségügyi adatokat Óvoda gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli
Kezelt személyes adatok kategóriái	<u>a gyermek</u>: neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma, a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, ennek keretében az, hogy a gyermek igénybe vette-e és milyen időtartamban a Biztos Kezdet Gyerekházak szolgáltatásait, a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok: felvétellel kapcsolatos adatok, az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok, a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma, mérési azonosító, az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok, a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, évfolyamismétlésre vonatkozó adatok, a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, azt, hogy a tanuló igénybe vette vagy veszi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti tanoda szolgáltatásait, és milyen időtartamban. <u>a gyermek szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek</u>: neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe

Óvodai jogviszonyhoz, jogviszony módosításhoz, megszűnéshez kapcsolódó adatkezelési tevékenységen belül Óvoda az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

6.3.1 Óvodai csoport nyilvántartás és csoportnapló

Adatkezelés célja	Nevelőmunka tervezésének dokumentálása
Érintettek kategóriái	Gyermek, Törvényes képviselő, Gyermek hazavitelére jogosult személy
Az adatok forrása	Érintett Adatkezelőnél keletkezik
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; Adatkezelést előíró jogszabály: Rendelet 1 91.§ (2) – (3) bekezdése,
Adatmegőrzésre előírt idő:	Rendelet 1 86. § (1), és Rendelet 1 1. Melléklete alapján az oktatási évet követő 5 évig köteles megőrizni.
Kezelt személyes adatok kategóriái	*Azoknak a személyeknek neve és telefonszáma akik hazavihetik a gyermeket az intézményből *a gyermekek neve és óvodai jele, * a fiúk és lányok számának összesített adatai, ezen belül megadva a három év alatti, a három-négyéves, a négy-ötéves, az öt-hatéves a hat-hétéves gyermekek számát, a sajátos nevelési igényű gyermekek száma, továbbá azon gyermekek száma, akik bölcsődei ellátásban részesültek, *a nevelési évben tankötelelessé váló gyermekek neve, *a napirend, a napirend szerinti tevékenységek időtartama és a tevékenysége, *a hetente ismétlődő közös tevékenységeket tartalmazó hetirend napi bontásban * nevelési éven belüli időszakonként a nevelési feladatokat, a szervezési feladatokat, a tervezett programok és azok időpontjai, a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemei, az értékelések, * a feljegyzések a csoport életéről.

6.3.2 Gyermek távollétével kapcsolatos adatok

Adatkezelés célja	Gyermek mulasztásainak dokumentálása a kötelező jelentések, adatszolgáltatások teljesíthetőségéhez
Érintettek kategóriái	Gyermek, Törvényes képviselő
Az adatok forrása	Adatkezelőnél keletkezik Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján történik, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges. Adatkezelést előíró jogszabály: Köznev.tv. 41. § (4) d), Rendelet 1 90 §
Adatmegőrzésre előírt idő:	A jogviszony megszűnésétől számított 10 évig a Köznev. tv. 41.§ (10) alapján Mulasztási napló: jogviszony megszűnését követően.
Kezelt személyes adatok kategóriái	Mulasztás igazolása óvodai foglalkozásról távol maradó gyermek esetén: - Beteg gyermek orvosi igazolása. - Szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra. - A távolmaradást hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok igazolja. - A krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolása. A felvételi és mulasztási napló:

	a gyermek naplóbeli sorszáma, oktatási azonosító száma, neve, születési helye és ideje, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat száma, lakóhelye, tartózkodási helye, anyja születéskori neve, apja vagy törvényes képviselője neve, a felvétel időpontja, az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítése, a szülők napközbeni telefonszáma, a megjegyzés rovat, a jogviszony létesítésének időpontja.
--	---

6.3.3 Óvodás gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

Adatkezelés célja	Gyermek fejlődésének nyomonkövetése, szülő tájékoztatása
Érintettek kategóriái	Gyermek
Az adatok forrása	Adatkezelőnél keletkezik
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján történik, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges. Adatkezelést előíró jogszabály: Rendelet 93/A.§
Adatmegőrzésre előírt idő:	Rendelet 1 86. § (1), és Rendelet 1 1. Melléklete alapján az oktatási évet követő 5 évig köteles megőrizni.
Kezelt személyes adatok kategóriái	Fejlesztési napló a gyermek alábbi adatait tartalmazza: gyermek anamnézise, a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatói, a gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedések, az elért eredmény, amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatok, a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításai, a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések.

6.4 RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLAT (ÉVENKÉNT LEGALÁBB EGYSZER FOGÁSZATI, SZEMÉSZETI ÉS ÁLTALÁNOS SZŰRŐVIZSGÁLAT) MEGSZERVEZÉSE

Adatkezelés célja	Gyermek rendszeres egészségügyi szűrővizsgálaton való részvételének megszervezése, lebonyolítása
Érintettek kategóriái	Gyermek, Szülő, törvényes képviselő
Az adatok forrása	Érintett, 3. fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése a GDPR 9. cikk g) pontja alapján (az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges) történik. Adatkezelést megalapozó jogszabályok: Köznev.tv. 25. § (5)
Adatmegőrzésre előírt idő:	A jogviszony megszűnésétől számított 10 évig a Köznev. tv. 41.§ (10) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	gyermek: természetes személyazonosító adatok, neme, törvényes képviselő neve, TAJ száma, állandó lakcíme, tartózkodási helye, egészségügyi törzslap adatai szülő/törvényes képviselő: szülő/ törvényes képviselő neve, elérhetősége, vizsgálat elvégzéséhez hozzájárulás

6.5 GYERMEKÉTKEZTETÉS BIZTOSÍTÁSA

Adatkezelés célja	Óvoda közétkeztetés biztosítása, közétkeztetéssel kapcsolatos pénzügyi műveletek elvégzése, kedvezményes étkezésre jogosultság igazolása
Érintettek kategóriái	Gyermek Szülő, törvényes képviselő

Az adatok forrása	Érintett 3. fél
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján történik, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Számlázás: 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 52. §-a alapján, az adott költségvetési év lezárását követő 8 év Közétkeltetés biztosítása, normatív támogatások elszámolása: a 2011. évi CXCV. törvény 59. § (2) pontja értelmében, az adott költségvetési évet k
Kezelt személyes adatok kategóriái	gyermek: természetes személyazonosító adatok, gyermek melyik óvodába és csoportba jár, ételérzékenységek, tartós betegség, fogyatékosságra vonatkozó adatok szülő: természetes személyazonosító adatok, kapcsolattartási adatok, kedvezményre jogosító körülmények és igazolásukra benyújtott okiratok adattartalma, jövedelmi adatok, befizetések adatai

6.6 GYERMEK VESZÉLYEZTETETTSÉGE

Adatkezelés célja	A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében működtetett gyermekvédelmi jelzőrendszerben teljesítendő kötelezettség végrehajtása
Érintettek kategóriái	Gyermek, törvényes képviselő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján történik, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges. Adatkezelést megalapozó jogszabály: Gyvtv. 17. § (2) bekezdése, Köznev.tv. 42. § (3) bekezdése
Adatmegőrzésre előírt idő:	A jogviszony megszűnésétől számított 10 évig a Köznev. tv. 41.§ (10) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	gyermek/ törvényes képviselő: természetes személyazonosító adatai, TAJ száma, törvényes képviselő neve, lakcíme, tartózkodási helye, pedagógiai vélemény a gyermek fejlődéséről, bírósági végzés a gyermek elhelyezéséről

6.7 ÓVODAPSZICHOLOGUSI VIZSGÁLAT

Adatkezelés célja	Gyerekek mentális egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, az érintett egészségi állapotának nyomon követése
Érintettek kategóriái	Gyermek, törvényes képviselő
Az adatok forrása	Adatkezelőnél keletkezik
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja

	alapján történik, azaz az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges. Adatkezelést megalapozó jogszabály: Eüak, Rendelet 131.§, 132.§, Köznev. tv. 41.§ (4) d)
Adatmegőrzésre előírt idő:	A jogviszony megszűnésétől számított 10 évig a Köznev. tv. 41.§ (10) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	gyermek: képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok körébe tartozó, vagy a beilleszkedési, magatartási nehézségek megelőzése érdekében szükséges pszichológiai jellegű - elsősorban az 5. életévüket betöltött gyermekek körében szervezett - szűrővizsgálatok során rögzített adatok a gyermek, a szülő, a pedagógus; részére a mentálhigiénés preventív feladatok körében szervezett szűrések, vizsgálatok, tréningek, egyéni és csoportos tanácsadás során rögzített adatok

6.8 GYERMEKBALESETEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Adatkezelés célja	Gyermekebalesetek kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása, jogkövetkezmények érvényesítése
Érintettek kategóriái	gyermek, szülő/törvényes képviselő, egyéb érintett
Az adatok forrása	Adatkezelőnél keletkezik
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; adatok különleges kategóriájának kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján történik, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján. Adatkezelést megalapozó jogszabály: Rendelet 1. 169.§
Adatmegőrzésre előírt idő:	A jogviszony megszűnésétől számított 10 évig a Köznev. tv. 41.§ (10) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Gyermek: sérült neve, születési éve, baleset időpontja, helyszíne, baleset súlyossága, intézményben tartózkodás jogcíme, baleset okai, baleseti esemény, sérült testrész, sérülés természete, a baleset körülményei és részletes leírása

6.9 PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNYE SAJÁT NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEKRŐL

Adatkezelés célja	Sajátos nevelési igényű gyermek speciális szükségletei teljesíthetők legyen az Óvoda által, fejlődése nyomon követhető legyen, Óvoda a Pedagógiai Szakszolgálat felé teljesítendő adatszolgáltatást biztosítsa
Érintettek kategóriái	Gyermek Szülő, törvényes képviselő
Az adatok forrása	Pedagógiai Szakszolgálat vagy Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Adatok különleges kategóriájának kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján történik, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján történik. Adatkezelést előíró jogszabály: Köznev. Tv. 41.§ (4)

Adatmegőrzésre előírt idő:	A jogviszony megszűnésétől számított 10 évig a Köznev. tv. 41.§ (10) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	A szakértői vélemény tartalmazza: a) a gyermek, és a szülő nevét, a gyermek születési idejét, lakóhelyét és tartózkodási helyét, b) a szakértői vizsgálat rövid leírását, ba) a beilleszkedési, vagy a magatartási nehézségre, vagy annak kizárására vonatkozó megállapítást, az azt alátámasztó tényeket, bb) a sajátos nevelési igényre, vagy annak kizárására vonatkozó megállapítást, az azt alátámasztó tényeket, c) a korai fejlesztés és gondozás szükségességét, az ennek keretében nyújtott szolgáltatásokat, a fejlesztéssel kapcsolatos szakmai feladatokat, valamint annak megjelölését, hogy a feladatokat milyen ellátás keretében mely intézmény biztosítja, d) annak megállapítását, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek az e célra létrehozott, a fogyatékoság típusának megfelelő nevelési-oktatási intézményben, osztályban, csoportban, tagozaton vagy a többi gyermekkel közösen is részt vehet az óvodai nevelésben, e) a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő ea) óvodára, csoportra (a továbbiakban együtt: kijelölt óvoda) vonatkozó javaslatot és a kijelölt nevelési-oktatási intézmény megjelölését, f) a hivatalból történő felülvizsgálat időpontját, g) a gyermek nevelésével, oktatásával kapcsolatos sajátos követelményeket, fejlesztési feladatokat, a fejlesztési feladatok ellátásának javasolt időkeretét, javaslatot az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítésre, h) a szükséges szakemberre vonatkozó javaslatot.

6.10 RENDEZVÉNYEKEN KÉSZÍTETT FOTÓK, VIDEÓK

Adatkezelés célja	Az Óvoda arculatának, jó hírnevének erősítése, tájékoztatás az Óvoda által szervezett eseményekről, adott hozzájárulással kapcsolatos elszámoltathatóság biztosítása
Érintettek kategóriái	Gyermek Szülő, törvényes képviselő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
Adatmegőrzésre előírt idő:	Hozzájárulás visszavonásáig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Képmás Hangfelvétel Nyilatkozat adattartalma

6.11 KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK, ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ MEGKERESÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

Adatkezelés célja	GDPR 5. cikk (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség, továbbá közérdekű adatigénylések esetén a 29. § (1) és (1a) pontban meghatározott jogi kötelezettség teljesítésének nyilvántartása, elszámoltathatóság biztosítása
Érintettek kategóriái	Adatigénylő, Érintetti joggyakorlást végző
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Adatkezelést az alábbi jogszabályok teszik kötelezővé: Infotv. 28. § (2) bekezdése, 29. § (1b) és (3) bekezdése, 30. § (3) bekezdése.

Adatmegőrzésre előírt idő:	Teljesítés évének végétől számított 1 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	*Adatigénylő neve, elérhetősége (levelezési cím, e-mail cím) *Benyújtott adatigénylésben megadott adatok *Költségtérítés megfizetése (számviteli bizonylat adatait külön adatkezelésként őrzi Adatkezelő) *Elutasított kérelem, elutasítás indoka

6.12 IRATKEZELÉS

Adatkezelés célja	Átlátható, szervezett működés biztosítása, az 1995. évi LXVI. Törvényben, valamint a 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendeletben meghatározott kötelezettségek teljesítése
Érintettek kategóriái	Óvodával kapcsolatba lépő személy, Szülő, gyermek
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Adatok különleges kategóriájának kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) pontja alapján végzi, azaz az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges. Adatkezelést az alábbi jogszabályok határozzák meg: Levéltári tv., Rendelet 3, Rendelet 2
Adatmegőrzésre előírt idő:	Iratkezelési szabályzatban meghatározott ideig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Iktatott iratokban található személyes adatok, természetes személyazonosító adatok, kapcsolattartási adatok

6.13 PANASZ ÉS A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS

Adatkezelés célja	Panasz, és közérdekű bejelentés kivizsgálása, bejelentő részére tisztázó kérdések feltétele, bejelentő értesítése a vizsgálat eredményéről, jogérvényesítési lépések megtétele
Érintettek kategóriái	Bejelentő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Panasz megválaszolásának évétől számított 5 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	* Bejelentő neve, elérhetősége (levelezési cím, e-mail cím) * A bejelentésben megadott adatok

6.14 SZERZŐDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA, PARTNER NYILVÁNTARTÁS

Adatkezelés célja	Szerződések átláthatóságának biztosítása Pénzügyi rendszerben elérhető funkciók hatékony használata
Érintettek kategóriái	Szállító/ Vevő
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Szerződés előkészítése és teljesítése- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja
Adatmegőrzésre előírt idő:	Szerződés nyilvántartás -Szerződéses jogviszonyból eredő követelések és kötelezettségek teljesítésétől számított 5. év végéig Partner nyilvántartás -Utolsó használatától számított 5. év végéig
Kezelt személyes adatok kategóriái	Szerződő fél: név, adószám/ adóazonosító jel, székhely/ telephelyű, laccím

6.15 SZERZŐDÉSEK KAPCSOLATTARTÓINAK ADATKEZELÉSE

Adatkezelés célja	Szerződés keretében tehető/tett jognyilatkozatok és egyéb dokumentumok, utasítások érvényességének szükség szerinti ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos jogérvényesítés megvalósíthatóságának biztosítása, a kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás lehetőségének biztosítása, a szerződéssel kapcsolatos általános adminisztrációk elvégzése
Érintettek kategóriái	Együttműködő partner (Vállalkozó, Megbízott, Szolgáltató) kapcsolattartója
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Hozzájárulás- GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja
Adatmegőrzésre előírt idő:	Változással kapcsolatos értesítésig, de legfeljebb a szerződés teljesítésétől számított 5 év
Kezelt személyes adatok kategóriái	*Kapcsolattartó neve *Kapcsolattartási adatok

6.16 ÓVODAI LEVELEZÉS, ELEKTRONIKUS LEVÉLBEŰZETTEL ÉS TELEFONON KERESZTÜL BIZTOSÍTHATÓ ADATSZOLGÁLTATÁS EGYEDI AZONOSÍTÓI

Adatkezelés célja	Elektronikus kapcsolattartás lehetőségének biztosítása, Üzletmenet folytonosság biztosítása
Érintettek kategóriái	Levélíró
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
Adatmegőrzésre előírt idő:	A levelezőrendszerbe érkezett küldemények 5 év után törli Adatkezelő a beérkezett és küldött küldeményeket a célhoz kötöttség és pontosság elvének teljesítési korlátai miatt
Kezelt személyes adatok kategóriái	Levélíró: név email cím, telefonszám, levélben meghatározott egyéb körülmény

6.17 SZÁMLÁK, BIZONYLATOK, UTALÁSOK

Adatkezelés célja	A vevői és szállítói kapcsolatok adminisztrációja, számlázás, teljesítésigazolás, átlátható működés biztosítása, bankszámla forgalom nyomonkövetése
Érintettek kategóriái	Szállító/ Vevő, kapcsolattartó
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
Adatmegőrzésre előírt idő:	A kiállítás évének végétől számított 8 év az Art.78. § (3) bekezdés és a Számviteli tv. 169.§ (1) alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Felek neve, Adószám/adóazonosító, székhely, telephely, kapcsolattartási adatok, számlát/teljesítésigazolást aláíró neve, aláírás, dátum, lakcím, bankszámlaszám kapcsolattartó, teljesítést igazoló neve, aláírása

6.18 PERES ÜGYEK

Adatkezelés célja	Peres és nem peres jogi ügyek (Munkaügyi- Polgárjogi, Büntető-, Közigazgatási peres, egyéb hatósági eljárások) nyomonkövetése, jogorvoslat igénybevétele esetén az előzmény iratok rendelkezésre állásának biztosítása
Érintettek kategóriái	Peres fél
Az adatok forrása	Adatkezelőnél keletkezik Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogerőre emelkedést évétől számított 15 év a Rendelet 2 Melléklet-U319 alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok, vitás ügy rövid összefoglalása, kapcsolódó dokumentumok, bizonyítékok, jelentések, előzmény információk, bírósági eljárás szakasza, ügyszámok, ügyérték, ügy rövid összefoglalása, per állása, státusz (folyamatban, lezár), megjegyzés, javasolt intézkedés

6.19 INCIDENS NYILVÁNTARTÁS (IT, ADATKEZELÉSI)

Adatkezelés célja	Incidensek, incidensek kapcsán tett intézkedések átláthatóság, bejelentési, értesítési kötelezettség teljesítésének támogatása, elszámoltathatóság teljesítése
Érintettek kategóriái	Munkavállaló Harmadik fél Szerződött partner
Az adatok forrása	Adatkezelőnél keletkezik
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Jogi kötelezettség 6. cikk (1) bekezdés c) pontja – az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
Adatmegőrzésre előírt idő:	Incidens évének végétől számított 10 év (Infotv 25/F. § (4) meghatározott időtartam alapján)
Kezelt személyes adatok kategóriái	* Természetes személyazonosító adatok * Kapcsolattartási adatok * Incidenssel kapcsolatos körülmények

6.20 TOBORZÁS

Adatkezelés célja	Üres álláshelyek betöltése
Érintettek kategóriái	Pályázó
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
Adatmegőrzésre előírt idő:	Jogviszony létesítéséről hozott döntés időpontjáig, vagy érintett hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb 1 évig (ha nem kerül felvételre), Jogviszony létrejötte esetén pedagógusi jogviszony megszűnésétől számított 50. év végéig a PUE 133.§ (6) bek. alapján
Kezelt személyes adatok kategóriái	Természetes személyazonosító adatok, kapcsolattartási adatok, szakmai portfólióhoz kapcsolódó adatok, erkölcsi bizonyítvány adattartalma, beadott pályázat részeként közölt egyéb személyes adat, interjú személyes benyomás alapján kialakított vélemények, aláírás

6.21 VAGYONVÉDELMI KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSE

Adatkezelés célja	Óvoda elektronikus megfigyelőrendszert az alábbi célokból kívánja alkalmazni: • belépésre jogosultak érkezési és távozási idejének eseti ellenőrzésére, • személy- és vagyonvédelmi intézkedésként a ki- és belépések megfigyelésére és nyilvántartására a mellékletben rögzített cím szerinti épületeiben és területeken. A fent megjelölt célokra az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása azért szükséges, mert: • a megfigyelőrendszer használatával az illetéktelen belépések és kilépések hatékonyan megfigyelhetők az élőképek követésével, szükség esetén azonnal intézkedés kezdeményezhető ilyen esetekben, • ha valamilyen okból szükséges az épület/terület kiürítése, az intézményvezetőnek át kell látnia, összesen hány személy, hol, milyen célból tartózkodik a területen, erre az élőképek alkalmasak, • az épületek, az épületben, területen őrzött értékek védelme, az esetleges incidensek felderítése, jogérvényesítési lépések megtétele a fizikai hozzáférések rögzített felvételek általi megtekintéssel nyomon követhetők, biztosíthatóak, • a rögzített felvételek ellenőrzésével objektíven igazolhatóak, vagy cáfolhatóak a jelenlétre vonatkozóan rögzített adatok.
Érintettek kategóriái	Állandó belépésre jogosultak, óvodába járó gyermekek és kísérőik, eseti látogatók
Az adatok forrása	Érintett
Adatkezelés GDPR szerinti jogalapja és annak indoklása (amennyiben releváns)	Közérdek v közhatalom 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a Köznev. tv-ben meghatározott közfeladatok biztonságos ellátásához.
Adatmegőrzésre előírt idő:	Mellékletben rögzítetteknek megfelelően
Kezelt személyes adatok kategóriái	Képmás, Megfigyelt területre történő belépés és kilépés pontos ideje, felvételen rögzített egyéb esemény kapcsán levonható következtetések, az épületbe vitt és onnan elhozott nagyobb eszközök, ingóságok

7 A SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐ SZEMÉLYEK

Óvoda által kezelt adatokhoz általános szabályként azok az Adatkezelő nevében eljáró személyek férnek hozzá, akiknek a feladataik ellátásához feltétlenül szükséges az információk ismerete. Adatkezelő jogosultság-kezelő rendszert alkalmaz elektronikus formában tárolt adatai tekintetében a hozzáférések koordinálásához és ellenőrzéshez. Papíralapú dokumentumait elzárt irodákban, szekrényekben, iratkezelésre kialakított helyiségeiben őrzi.

Adatkezelő a megjelölt adatkezelési tevékenységek esetén rendszeres jelleggel **adattovábbítást** végzet a lent megnevezett **adatkezelők** részére.

Az Adatkezelő folyamatait továbbá **adattfeldolgozók** igénybevételel látja. A jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelési tevékenységek tekintetében adattfeldolgozóként közreműködő szervezetek szintén az alábbi táblázatban kerülnek felsorolásra. Jelen táblázat nem tartalmazza azokat az önálló adatkezelőket, adattfeldolgozókat, akik részére Adatkezelő eseti, előre nem látható jelleggel biztosít adattovábbítást, ezek az esetek általános jelleggel kerülnek csak feltüntetésre az adattovábbítási cél megjelölésével.

ADATOK, AMELYEKHEZ A HOZZÁFÉRÉS BIZTOSÍTOTT, ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK	NÉV, ELÉRHETŐSÉG	MINŐSÉG (ADATFELDOLGOZÓ / ÖNÁLLÓ ADATKEZELŐ)	AZ ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGÉNEK BEMUTATÁSA
Tanköteles gyermekek jegyzéke, óvodai beiratkozással kapcsolatos adatok, Óvodai nevelés alóli felmentés, Óvodai jogviszonyhoz, Jogviszony módosításhoz, megszűnéshez kapcsolódó adatkezelési tevékenység	Oktatási Hivatal (1055 Budapest, Szalay u. 10-14.)	Önálló adatkezelő	KIR rendszer üzemeltetése
Tanköteles gyermekek jegyzéke, óvodai beiratkozással kapcsolatos adatok, Óvodai nevelés alóli felmentés, gyermekbalesetekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek adattartalma, Panasz adattartalma,	Kazincbarcika Város Önkormányzata és Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (3700 Kazincbarcika Fő tér 4.)	Önálló adatkezelő	Intézményfenntartói jogkörök ellátása
Tanköteles gyermekek jegyzéke, óvodai beiratkozás, Felvételi előjegyzési napló vezetése, Óvodai nevelés alóli felmentés, Óvodai jogviszonyhoz, Jogviszony módosításhoz, megszűnéshez kapcsolódó adatkezelési tevékenység	Educational Development Informatikai Zrt. (Budapest, Budafoki út 59, 1111)	Adatfeldolgozó	Ovikréta Poszeidon helpdesk biztosítása Ovikréta rendszer üzemeltetés és helpdesk, ügyfélszolgálat
Tanköteles gyermekek jegyzéke, óvodai beiratkozás, Felvételi előjegyzési napló vezetése, Óvodai nevelés alóli felmentés, Óvodai jogviszonyhoz, Jogviszony módosításhoz, megszűnéshez kapcsolódó adatkezelési tevékenység	Klebsberg Központ (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46)	Adatfeldolgozó	Ovikréta Poszeidon üzemeltetés Ovikréta rendszer üzemeltetés, ügyfélszolgálat
Étkeztetési rendszerben rögzített adatok	Quadro Byte Zrt. (Budapest Galagonya 5. IV. emelet, 1036)	Adatfeldolgozó	Étkeztetési szoftver üzemeltetése
Gyermekétkeztetéssel kapcsolatosan étkeztetési rendszerben rögzített adatok	Barcika Prima Kft (Kazincbarcika, Herboljai út 7/A, 3700)	Önálló adatkezelő	Étkeztetési szoftver üzemeltetése, helpdesk biztosítása
Egészségügyi szűrővizsgálat/ pszichológiai vizsgálat elvégzésére vonatkozó beleegyező nyilatkozat	Egészségügyi szűrővizsgálatot, pszichológiai vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató (esetenként eltérő, beleegyező nyilatkozaton rögzítve)	Önálló adatkezelő	Egészségügyi szűrővizsgálat/ pszichológiai vizsgálat elvégzése
Sajátos nevelési igényre, beilleszkedési zavarra, tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre, óvodai fejlődésre, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségére vonatkozó adat	Pedagógiai Szakszolgálat Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kazincbarcikai Tagintézménye (3700 Kazincbarcika, Építők útja 15.)	Önálló adatkezelő	Köznev. tv 41.§ (8) alapján
Ajánlatokban rögzített személyes adatok	Kazincbarcika Város Önkormányzata és Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (3700 Kazincbarcika Fő tér 4.)	Önálló adatkezelő	Beszerzések, közbeszerzések lebonyolítása
Szerződések, számlák adatai	Kazincbarcika Város Önkormányzata és Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (3700 Kazincbarcika Fő tér 4.)	Önálló adatkezelő	Kötelezettségvállalások rögzítése, számlázások, kifizetések lebonyolítása, követeléskezelés lebonyolítása
Eseti adatigénylésben megjelölt releváns adatok	Nyomozó hatóság, Ügyészség, Bíróság, egyéb adatigénylésre jogosult hatóság	Adatkezelő	2017. évi XC. törvény 261. §-266. § 2016. évi CXXX. törvény 320. §, 322. § 2016. évi CL. törvény 33. §, 34. §
Valamennyi adatkezeléssel kapcsolatban eseti (betekintés jelleggel)	Humán Kft. (3741 Izsófalva, Izsó M. út 66.)	Adatfeldolgozó	Rendszergazdai feladatok ellátása
Vagyonvédelmi kamerarendszer képei	Humán Kft. (3741 Izsófalva, Izsó M. út 66.)	Adatfeldolgozó	Üzemeltetési, karbantartási feladatok ellátása
Levelezés üzemeltetése, biztosítása	Google Ireland Limited (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4 Ireland)	Adatfeldolgozó	Levelezés szolgáltatás biztosítása

Jelen tájékoztató 2025.09.01-től visszavonásig hatályos.



Melléklet

Tagóvoda	Kamera sorszáma	Terület, amelyre a kamera látószöge irányul	Kamerák megőrzési ideje
Székhely Óvoda	1.	Gazdasági bejárat	7 nap
	2.	A oldal bejárat előtér	7 nap
	3.	B oldal bejárat előtér	7 nap
	4.	Emelet irodasor	7 nap
	5.	A oldal emeleti előtér	7 nap
	6.	B oldal bejárat	7 nap
	7.	A oldal bejárat	7 nap
Nefelejcs Tagóvoda	1.	Főbejárat	7 nap
	2.	Első terasz	7 nap
	3.	Első udvar	7 nap
	4.	Sportpálya	7 nap
	5.	Középső udvar	7 nap
	6.	Gazdasági bejárat	7 nap
	7.	Hátsó udvar	7 nap
	8.	Hátsó kiskapu bejárat	7 nap
Napsugár Tagóvoda	1.	A oldal bejárat előtt	14 nap
	2.	A oldal földszinti előtér	14 nap
	3.	A oldal emeleti előtér	14 nap
	4.	B oldal bejárat előtt	14 nap
	5.	B oldal földszinti előtér	14 nap
	6.	B oldal emeleti előtér	14 nap
	7.	Gazdasági bejárat	14 nap
Mesevár Tagóvoda	1.	Fő bejárat- kapu	28 nap
	2.	Hátsó bejárat- kapu	28 nap
	3.	Gazdasági bejárat	28 nap
	4.	Fő bejárat	28 nap
	5.	Hátsó udvarrészt	28 nap
Százszorszép Tagóvoda	1.	Gazdasági bejárat	7 nap
	2.	A bejárat	7 nap
	3.	B bejárat	7 nap
	4.	Terasz I.	7 nap
	5.	Terasz II.	7 nap